



ПРИЈАВА ЗА СЕРТИФИКАЦИЈА	Шифра на документ: Ф 7.2/1
	Издание на документ: 5
	Примена од: 02.07.2019

Бр. _____

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ПРИЈАВАТА (ПРОИЗВОДИТЕЛ/ОВЛАСТЕН ЗАСТАПНИК)

<i>Име на подносителот на пријавата:</i>		
<i>Адреса/седиште на подносителот на пријавата:</i>		
<i>Име и презиме на лице контакт:</i>		
<i>тел:</i>	<i>фах:</i>	<i>e-mail:</i>
<i>Име и презиме на овластено лице за потпишување договор (сопственик/управител):</i>		
<i>Податоци за договор: даночен број (ЕДБ) и матичен број (ЕМБС) на подносителот:</i>		
<i>Производител:*</i>	<i>Место на производство:*</i>	

* Пополни ако подносителот на пријавата не е ист со производителот.

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПРОИЗВОДОТ

<i>Ознака на производот:</i>	
1.	
2.	
3.	
<i>Комерцијален назив:</i>	<i>Планирана употреба :</i>
<i>Стандард или техничка спецификација:</i>	
<i>Систем на оценување и проверка на постојаност на својства:</i>	

3. ПРОИЗВОДИТЕЛ И МЕСТО НА ПРОИЗВОДСТВО (ПОДАТОЦИ ЗА ПРОИЗВОДНИОТ ПОГОН)

<i>Име на производителот:</i>		
<i>Производен погон:</i>		
<i>Адреса/локација на производниот погон:</i>		
<i>Претстаник на раководството за контрола на фабричко производство:</i>		
<i>тел:</i>	<i>фах:</i>	<i>e-mail:</i>

4. ОВЛАСТЕН ЗАСТАПНИК (ЗА ПРОИЗВОДИ ОД ТРЕТИ ЗЕМЈИ)

<i>Име на застапникот:</i>		
<i>Адреса:</i>		
<i>Лице за контакт:</i>		
<i>тел:</i>	<i>фах:</i>	<i>e-mail:</i>



ПРИЈАВА ЗА СЕРТИФИКАЦИЈА

Шифра на документ:
Ф 7.2/1

Издание на документ: 5

Примена од: 02.07.2019

5. ИЗЈАВА НА НАРАЧАТЕЛОТ

- Изјавуваме дека ни се доставени документите „Правилник за сертификација и надзор“ „Упатство за користење на сертификациона шема“ „Процедура за постапување по приговори и жалби“ на Евро Консалтинг Сертификација и истите потполно ги прифаќаме.
- Изјавуваме дека сме согласни да ги превземеме сите трошоци за сертификација согласно ценовникот и понудата на Евро Консалтинг Сертификација.
- Изјавуваме дека на претставниците на Евро Консалтинг Сертификација ќе им овозможиме непречена реализација на надзорот/сертификацијата и за истите ќе ги превземеме сите трошоци.
- Изјавуваме дека сме во целост одговорни за нашиот производ/и, производство и методите и техники за производство за кои се пријавуваме за сертификација
- Спецификацијата за производот за кој/кои се бара сертификација претставува составен дел од ова барање.
- Истата пријава за сертификација/барање за сертификација за наведениот производ/и не е поднесен до друго тело за сертификација

Прифаќаме Евро Консалтинг Сертификација да реализира и дополнителна пред сертификациска проверка

* Документација која ја доставува нарачателот:

1. План на производниот процес (Процедура и шема)
2. Прирачник за квалитет
3. Извештај од почетно испитување на тип на производот/определување на тип на производ
4. Копија од сертификат на ISO 9001 (доколку постои)
5. Контрола на производството
 - 5.1 Сопствена лабораторија со доказ дека е квалификувана за изведување на сите потребни испитувања
 - 5.2 Ангажирана лабораторија (Име и квалификација за изведување на сите потребни испитувања)
6. Податоци за поддоговарачи за процес

За проширување на опсегот на сертификација на дополнителен производ за ист нарачател се доставуваат документи под реден број 3.

Подносител на пријавата

(датум)

(М.П.)

(потпис)

Прием на пријавата Раководител на Евро Консалтинг Сертификација

(датум)

(потпис)



ПРИЈАВА ЗА СЕРТИФИКАЦИЈА

Шифра на документ:
Ф 7.2/1

Издание на документ: 5

Примена од: 02.07.2019

6. ПРЕИСПИТУВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА
(пополнува ЕВРО КОНСАЛТИНГ СЕРТИФИКАЦИЈА)

Врз основа на спроведениот увид на информациите содржани во пријавата (и сите дополнителни информации) се утврди дека:

- Информациите за нарачателот
- Информациите за производот
- На Нарачателот му се доставени барањата за сертификација
- Сите разлики во разбирањето на процесот на сертификација помеѓу **ЕВРО КОНСАЛТИНГ СЕРТИФИКАЦИЈА** и Нарачателот се решени
- **ЕВРО КОНСАЛТИНГ СЕРТИФИКАЦИЈА** има компетенции и способности да ја спроведе сертификацијата
- **ЕВРО КОНСАЛТИНГ СЕРТИФИКАЦИЈА** ги зеде предвид опсегот на сертификацијата, локацијата на Нарачателот, времето потребно за да се изврши проверката, јазикот и барањето за непристрасност

Воколку некоја точка од преиспитувањето не е потврдена се врши дополнување/исправка на Пријавата и тоа:

Датум: ____ . ____ . ____

Раководител на ЕКС: _____



ПРИЈАВА ЗА СЕРТИФИКАЦИЈА	Шифра на документ: Ф 7.2/1
	Издание на документ: 5
	Примена од: 02.07.2019

7. ПРЕИСПИТУВАЊЕ НА ДОСТАВЕНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(пополнува ЕВРО КОНСАЛТИНГ СЕРТИФИКАЦИЈА)

Почетна сертификација

- Усогласеност на системот за квалитет на производителот со шемата за сертификација
Датум:

Воколку нема усогласеност треба да се достават дополнително

- .
- .
- .

Датум:

- Преиспитување на Усогласеност на системот за квалитет на производителот со шемата за сертификација
Датум:

- Воколку нема усогласеност предложете предоценување
Датум:

- Во случај на проширување на сертификацијата Извештај од почетно испитување на тип / Изјава за својства на производот
Датум:

- Потреба од вонредна надзорна оценка
Датум:

Датум: ____ . ____ . ____

Преиспитување на документацијата: _____

ОДЛУКА:

Постапката за отпочнување на процесот на сертификацијата на Нарачателот:

- Се одобрува - Не се одобрува

Објаснување, во случај кога сертификацијата не може да се спроведе

.....
.....
.....
.....

Датум: ____ . ____ . ____

Раководител на ЕКС: _____